

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № \_\_\_\_\_»

Мнение профсоюзного органа учтено \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приказ от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

ПРИНЯТО на заседании педагогического совета, протокол \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ПРИМЕРНАЯ ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

г. Вологда

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; в соответствии с единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, разделом «квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н; Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами, регулирующими трудовые правоотношения в Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № \_\_\_\_\_» (далее – учреждение).

1.2. Учитель-логопед относится к категории специалистов.

1.3. На должность учителя-логопеда принимается лицо:

- имеющее высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы;
- соответствующее требованиям прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее с периодичностью не реже 1 раза в 2 года), вакцинации; имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и допуск к работе врачом-профпатологом.

К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации; признанные недееспособными в установленном Федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем.

1.4. Учитель-логопед назначается и освобождается от должности приказом директора учреждения, подчиняется руководителю учреждения, выполняет свои должностные обязанности под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе учреждения.

1.5. В своей деятельности учитель-логопед руководствуется:

- действующей Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Декларацией прав и свобод человека;
- Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации";

- Законодательством Российской Федерации по вопросам образования;
- действующими федеральными государственными образовательными стандартами;
- действующими санитарно-эпидемиологические нормами и требованиями к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- Гражданским и Трудовым кодексами России;
- Уставом, а также локальными правовыми актами школы;
- Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения;
- настоящей должностной инструкцией учителя-логопеда, Коллективным и трудовым договором;
- существующими правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности.

#### 1.6. Учитель-логопед должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- возрастную и специальную педагогику и психологию;
- анатомо-физиологические и клинические основы дефектологии;
- методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в развитии обучающихся;
- нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности;
- программно-методическую литературу по работе с обучающимися, имеющими отклонения в развитии;
- новейшие достижения дефектологической и педагогической наук;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.
- федеральные государственные образовательные стандарты образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, федеральные государственные образовательные стандарты образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- Устав, Правила внутреннего трудового распорядка учреждения;
- навыки оказания первой помощи;
- порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации и эвакуации.

1.7. Учителю-логопеду запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей

исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

## **2. Трудовые функции**

2.1. Выявление обучающихся, имеющих отклонения в развитии речи, участие в коррекционно-образовательной деятельности, которая направлена на предупреждение, компенсацию и коррекцию отклонений в речевом развитии обучающихся.

2.2. Логопедическое обследование обучающихся учреждения для определения уровня речевого развития, имеющих речевых нарушений различного генеза и структуры дефекта.

2.3. Реализация мер логопедической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении адаптированных основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации; педагогам, родителям (законным представителям) обучающихся: консультирование, информационно-просветительские мероприятия по вопросам речевого развития детей, нарушений в развитии речи обучающихся, способам их профилактики и коррекции.

## **3. Должностные обязанности**

Учитель-логопед обязан:

3.1. Осуществлять работу, направленную на максимальную коррекцию недостатков в развитии у обучающихся с нарушениями в развитии, в том числе находящихся в отдельных образовательных организациях, реализуемых исключительно адаптированные основные общеобразовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (для глухих, слабослышащих и позднооглохших, слепых, слабовидящих и поздноослепших детей, детей с тяжелыми нарушениями речи, с нарушением опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, умственно отсталых и других детей с ограниченными возможностями здоровья).

3.2. Осуществлять обследование обучающихся, определять структуру и степень выраженности имеющегося у них нарушения развития.

3.3. Комплектовать группы для занятий с учетом психофизического состояния обучающихся.

3.4. Проводить групповые и индивидуальные занятия по исправлению недостатков в развитии, восстановлению нарушенных функций.

3.5. Работать в тесном контакте с учителями, воспитателями и другими педагогическими работниками, посещать уроки и занятия.

3.6. Консультировать педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям с ограниченными возможностями здоровья.

3.7. Вести необходимую документацию.

3.8. Способствовать формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения профессиональных программ.

3.9. Реализовать образовательные программы.

3.10. Комплектовать группы для занятий с учетом психофизического состояния обучающихся, воспитанников.

3.11. Изучать индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности обучающихся с целью создания условий для обеспечения их развития в соответствии с возрастной нормой, роста их познавательной мотивации и становления учебной самостоятельности, формирования компетентностей, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая

информационные, а также цифровые образовательные ресурсы, обеспечивая уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

3.12. Проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.

3.13. Соблюдать права и свободы обучающихся, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса.

3.14. Участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

3.15. Принимать участие в работе школьного психолого-педагогического консилиума.

3.16. Использовать персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) лишь в целях, для которых они были предоставлены. Обеспечивать конфиденциальность и безопасность персональных данных детей, родителей (законных представителей) при получении, обработке, передаче и защите в соответствии с действующим законодательством.

3.17. Соблюдать санитарно-гигиенические требования, обеспечивать соблюдение их обучающимися.

3.18. Выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.19. Проходить периодические и внеочередные медицинские осмотры по направлению учреждения.

3.20. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать правилам профессиональной этики.

3.21. Уважать честь и достоинство обучающихся, родителей (законных представителей), работников учреждения, других лиц.

3.22. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

3.23. Проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.24. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

3.25. Соблюдать обязанности, ограничения и запреты, установленные антикоррупционным законодательством.

3.25.1. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.25.2. В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

- в письменной форме уведомлять работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только станет об этом известно.

3.25.3. В соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» соблюдать ограничения в части получения в связи с выполнением должностных обязанностей, не предусмотренных законодательством Российской Федерации вознаграждений (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарков от физических и юридических лиц.

3.25.4. Соблюдать требования к служебному поведению и положения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения, Положения об антикоррупционной политике.

#### **4. Права**

Учитель-логопед имеет право:

4.1. Самостоятельно выбирать и использовать методики диагностики, коррекции, обучения и воспитания, дидактические пособия и материалы, методы оценки знаний детей в соответствии с образовательной программой, утвержденной в учреждении.

4.2. Участвовать в разработке образовательных программ.

4.3. Участвовать в управлении учреждением в порядке, определенном уставом.

4.4. Защищать свои права человека и гражданина, профессиональные права, льготы, привилегии, честь и достоинство, в том числе и путем объединения в профсоюзы и другие профессиональные и общественные организации.

4.5. Иметь доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности.

4.6. Знакомиться со справками, другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

4.7. Повышать профессиональную квалификацию в соответствии с современными требованиями.

4.8. Выступать с обобщением опыта своей работы на семинарах, совещаниях, конференциях, публиковаться в научных и научно-популярных периодических изданиях.

4.9. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

4.10. Обращаться в комиссию по урегулированию споров в учреждении.

4.11. Участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации.

4.12. Использовать трудовые права и социальные гарантии (сокращенную продолжительность рабочего времени, ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, повышение квалификации по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года и другие), предусмотренные законодательством Российской Федерации по должности, а также пользоваться правами, предусмотренными Трудовым Кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка.

4.13. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, работы учреждения.

#### **5. Ответственность**

Учитель-логопед несет ответственность:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. За правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.

5.3. За причинение материального ущерба – в соответствии с действующим трудовым законодательством.

5.4. За последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб учреждению.

5.5. За жизнь и здоровье обучающихся во время осуществления логопедической деятельности.

5.6. За правильность логопедического заключения, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов, обоснованность логопедических рекомендаций; сохранение протоколов обследований и документации, содержащей конфиденциальную информацию, их оформление в установленном порядке.

5.7. За конфиденциальность информации (нераспространение сведений, полученных в результате диагностической и консультационной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления коррекции и может нанести ущерб ребенку и его окружению); за использование персональных данных обучающихся и их родителей лишь в целях, для которых они были предоставлены.

5.8. За необоснованное вынесение заключения (в рамках своей компетенции) по обследованию обучающегося, повлекшее за собой ухудшение его физического или психического здоровья.

5.9. За неисполнение без уважительных причин устава учреждения, законных распоряжений директора, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, иных локальных нормативных актов учреждения.

5.10. За ведение документации учителя-логопеда и ее сохранность.

5.11. За реализацию не в полном объеме рабочих программ учителя-логопеда в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования обучающихся.

5.12. За соблюдение трудовой дисциплины, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности.

5.13. За непринятие мер по предупреждению (пресечению) нарушений обучающимися, зачисленными в учреждение, законов Российской Федерации, Вологодской области, правил внутреннего трудового распорядка учреждения.

5.14. За нарушение антикоррупционного законодательства.

## **6. Взаимоотношения. Связи по должности**

Учитель – логопед:

6.1. Совместно с администрацией учреждения выделяет приоритетные направления логопедической работы и формулирует конкретные задачи работы с обучающимися, педагогами, родителями (законными представителями) в соответствии с содержанием работы учителя-логопеда.

6.2. Планирует свою работу на каждый учебный год. По окончании учебного года оформляет письменный отчет о своей работе и сдает заместителю директора по УВР.

6.3. По запросу администрации предоставляет необходимую отчетную документацию.

6.4. Получает от администрации нормативно-правовые, организационно-педагогические, методические и другие материалы, знакомится под роспись с соответствующими документами.

6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и специалистами учреждения, родителями (законными представителями), педагогами.

6.6. Взаимодействует с педагогами, родителями (законными представителями), специалистами социально-психологических и медицинских учреждений в оказании помощи семье и детям.

6.7. Входит в состав методического объединения учителей-логопедов, получает поддержку и осуществляет консультативную, методическую деятельность по профессиональной линии.

## **7. Пересмотр инструкции**

Инструкция подлежит пересмотру в случае изменения функций работника, изменения структуры учреждения, штатного расписания, перераспределения обязанностей в связи с производственной необходимостью и другое.

Признать утратившей силу должностную инструкцию учителя-логопеда, утвержденную приказом № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г..

С должностной инструкцией учителя-логопеда от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года ознакомлен(а), один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись                      ФИО    дата